

Adjoint.e aux événements.

La Maison de l'amitié, organisme communautaire implanté au cœur du Plateau, offre différentes activités et participe à la vie citoyenne du quartier avec des événements saisonniers tels que la distribution de fleurs, un festival de musique, des marchés publics, la journée internationale de la paix et en gérant une cabane de partage, ouverte à tous.

Nous recherchons une personne prête à s'investir dans ces projets, de la mi-juin, jusqu'à la mi-décembre 2022.

Remarque importante : **Pour postuler, vous devez être éligible à une subvention salariale générale, dite expérience de travail.** Vérifiez avec un agent d'employabilité à votre Centre Local d'emploi.

Pour obtenir une entrevue, nous vous demandons d'avoir avec vous la lettre de subvention salariale générale, délivrée par Emploi Québec.

Rôle et responsabilités :

- 60% du temps se déroule sur le terrain, lors des marchés fermiers.
 - Encadrer la bonne tenue du marché.
 - Participer et coordonner le montage et démontage du marché.
 - Répondre aux besoins des producteurs et des clients.
 - Représenter la Maison de l'amitié et promouvoir ses activités.
- 40% du temps consiste à assister le coordonnateur des projets dans la planification des événements, la communication et les tâches administratives.
 - Suivi administratif auprès des producteurs des marchés.
 - Organiser la logistique d'événements.
 - Être en charge et/ou assister au déroulement d'événements.
 - Recruter et superviser des bénévoles pour les événements.
 - Participer aux communications en lien avec les événements.

Exigences :

- Baccalauréat ou DEC technique en loisirs, ou en coordination d'événements, ou toute expérience équivalente.
- Expérience en service à la clientèle.
- Bonnes habiletés interpersonnelles.
- Capacité de travail physique.
- Dextérité manuelle (un atout).
- Aimer le travail en extérieur.
- Connaissances informatiques (Suite Google, Word, Excel, PP)
- Connaissance des réseaux sociaux (Facebook, Instagram, Mailchimp)
- Connaissance d'outils graphiques (Illustrator, Indesign) – un atout

- Connaissance de WordPress - un atout
- Langues parlées français et anglais - un atout
- **Être disponible pour travailler les dimanches et à l'occasion un samedi.**

Heures semaine : 35

Salaire : 15,75\$ / heure

Nature du poste : Temps plein / Temporaire (30 semaines)

Entrée en poste : dès que possible

Comment postuler : Merci de déposer votre candidature, par courriel, auprès du coordonnateur des projets, Vincent Lacombe, en joignant une lettre d'intention, ainsi que votre CV. evenements@maisondelamitie.ca
